

## **DETERMINA N. 042 del 19/02/2026**

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del servizio di elaborazione buste paga e adempimenti previdenziali e fiscali connessi al personale dipendente della SGDS M. - CIG BA7BC973C2

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società in house providing a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

RICHIAMATI, in particolare:

- o l'art. 1 (principio del risultato);
- o l'art. 2 (principio della fiducia);
- o l'art. 3 (principio dell'accesso al mercato);
- o l'art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
- o l'art. 50, comma 1, lett. b) (affidamento diretto di forniture di importo inferiore a € 140.000);

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante - AUSA n. 0000250972 e qualifica livello SF2;

PREMESSO che la SGDS Multiservizi srl per il Comune di Porto San Giorgio gestisce e organizza i seguenti servizi:

- Distribuzione gas metano e gestione della rete
- Preparazione e porzionamento pasti per le mense scolastiche
- Pulizie locali pubblici
- Farmacia comunale
- Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale)
- Impianto carburante porto peschereccio
- Porto turistico – San Giorgio Marina
- Pubblica illuminazione

PRESO ATTO che per l'esecuzione dei servizi la SGDS impiega circa 64 dipendenti e pertanto la gestione, in materia di elaborazione buste paga, adempimenti previdenziali e fiscali, risulta particolarmente complessa;

CONSIDERATO che tra il personale interno della SGDS non è presente un soggetto che abbia le conoscenze tecniche e professionali per svolgere le seguenti attività:

1. a) Elaborazione dei prospetti di paga e del relativo riepilogo;
  - b) Elaborazione delle distinte di pagamento delle retribuzioni;
  - c) Elaborazione dei prospetti contabili, sia generali che per centri di costo;
  - d) Elaborazione dei prospetti di liquidazione del personale per risoluzione del rapporto di lavoro;
  - e) Elaborazione del modello di pagamento F24;
  - f) Elaborazione del prospetto TFR sia mensile che annuale;
  - g) Elaborazione dei prospetti relativi agli accantonamenti (tredicesima, quattordicesima, ferie e rol);
  - h) Elaborazione dei prospetti per l'invio delle denunce ai Fondi di appartenenza;
  - i) Elaborazione delle pratiche e dei conteggi per malattia, infortuni sul lavoro, maternità;
  - j) Elaborazione e invio mensile dei modelli UNIEMENS;
  - k) Elaborazione e invio mensile foglio presenze (messa a disposizione di un file dove inserire le presenze mensili per poi riportarle nei programmi);
  - l) Elaborazione e invio annuale del prospetto informativo lavoratori disabili;
  - m) Aperture posizioni INAIL, INPS;
  - n) Quote sindacali per sigle e riepilogo mensile;
2. Autoliquidazione INAIL
  3. Predisposizione modello 770 lavoratori dipendenti e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
  4. Predisposizione, compilazione e invio telematico all'Agenzia delle Entrate del modello C.U.;
  5. Assunzioni/Cessazioni/proroghe/trasformazioni (incluso contratto)
  6. Denuncia telematica di infortunio e malattia professionale
  7. Predisposizione ed invio distinte previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa

PRESO ATTO che lo Studio Patrizi & Carbini Associazione Professionale ha svolto il servizio nel precedente periodo contrattuale con elevato grado di professionalità, senza contestazioni da parte della Società;

CONSIDERATO che:

- il servizio di elaborazione paghe e adempimenti previdenziali costituisce attività continuativa;
- la gestione del personale della SGDS Multiservizi S.r.l. presenta specificità legate alla pluralità dei servizi gestiti (igiene urbana, farmacia comunale, porto turistico, refezione scolastica, ecc.) e alla presenza di differenti tipologie contrattuali applicate;
- la sostituzione dell'attuale affidatario comporterebbe un periodo di affiancamento e trasferimento dati, con potenziali rischi per le registrazioni in contabilità;

RITENUTO pertanto riaffidare il servizio in oggetto allo studio menzionato alle seguenti condizioni:

- Durata contrattuale: n. 24 mesi
- N. cedolini totali all'anno: n. 900
- Importo contrattuale complessivo: **€ 37.400,00 oltre iva;**
- Prezzi unitari da applicare alle attività:

n. attività	Prezzo unitario
1	€/cedolino 18,00
2	€/annuo 100,00
3	€/annuo 300,00
4	€/pratica 20,00
5	€/pratica 20,00
6	€/denuncia 50,00
7	€/distinta 10,00

RILEVATO che i prezzi applicati risultano in linea con i valori medi di mercato per servizi analoghi e sono rimasti invariati rispetto al precedente affidamento;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 140.000,00, è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e che, nel caso di specie, il riaffidamento risulta adeguatamente motivato in ragione della natura specialistica e fiduciaria del servizio;

DATO ATTO che per il servizio, di cui al presente atto, è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) BA7BC973C2;

VISTA la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale avene validità fino al 25/03/2026;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è affiancare l'ufficio delle risorse umane della SGDS M. per l'elaborazione delle buste paga;
- il contratto, sottoforma di sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto "SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CONNESSI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SGDS MULTISERVIZI SRL" e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
  - luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
  - Durata contrattuale: n. 24 mesi
  - Importo contrattuale complessivo: **€ 37.400,00 oltre iva;**
  - termini di pagamento: 60gg dalla ricezione della fattura;
  - tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;



## D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del d.lgs 36/2023 e per le motivazioni espresse in premessa, allo Studio Patrizi & Carbini Associazione Professionale - Via Fossaceca 3/S - 63822 Porto San Giorgio- P.Iva/c.f. 01437380445 - il servizio di elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali connessi al personale dipendente della SGDS M., per la durata contrattuale di n. 24 mesi ai prezzi unitari

<i>n. attività</i>	<i>Prezzo unitario</i>
1	€/cedolino 18,00
2	€/annuo 100,00
3	€/annuo 300,00
4	€/pratica 20,00
5	€/pratica 20,00
6	€/denuncia 50,00
7	€/distinta 10,00

per l'importo complessivo di **€ 37.400,00 oltre IVA;**

3. DI TRASMETTERE il presente atto al Settore finanziario-contabile per la relativa imputazione della spesa sul centro di costo "Generali" del budget 2026, per quanto di competenza;
4. DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è l'Ing. Mario Basti;
6. DI DARE MANDATO al RUP Menconi Francesca di procedere all'acquisto di che trattasi per l'importo sopra indicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl  
L'Amministratore Unico  
Avv. Giovanni Lanciotti